ENTRADA HOTEL

Preguntar el nombre de la Reserva

Acompañar a aparcar el coche y darle su ficha para colocarla en el salpicadero

Pedir DNI y escanear

Firma hoja policial

Firma copia rosa

Preguntar a nombre de quién hay que abrir la Factura

Abrirla con el nombre correspondiente

Informar horario desayuno

Preguntar si desean comer o cenar algún día

Check IN en la centralita

SALIDA HOTEL

Recoger la llave y guardarla en el casillero

Preguntar si tienen algo de MINIBAR

Sacar la reserva de la carpeta correspondiente

Comprobar si tienen Restaurante

Cerrar la Factura

Anotar en el libro Verde el modo de Pago

Check OUT en la centralita

Borrar de l